

La República de Colombia y en su nombre



El Colegio Franciscano de San Luis Beltrán

Autorizado por el Ministerio de Educación Nacional. Licencia de
Funcionamiento No.1813 de Octubre 24 de 2.003, de la Secretaría de
Educación Distrital de Santa Marta.

Confiere a :

Mario Alberto Payares Contreras

Identificado con C.C. No. 1.082.876.272 expedida en Santa Marta

El Título de

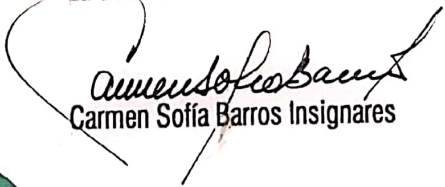
BACHILLER ACADÉMICO

Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al Nivel de
Educación Media, en el año 2006, según los planes y programas vigentes,
Ley 115 de 1.994, Decretos 230 de Febrero 11/02 y 3055 de Diciembre 12/02

El Rector


Fray Miguel Angel Arévalo Posada

La Secretaria


Carmen Sofía Barros Insignares



Anotado en el control interno del Plantel en el Libro No. 002 Folio No. 025

Diploma No. 010397732806

Dado en Santa Marta, a 24 de Noviembre de 2.006

República de Colombia

UNIVERSIDAD AUTÓNOMA DE BUCARAMANGA

Autorizada por resolución 2771 de 1987 del Ministerio de Educación

El Consejo Académico y el Rector en atención a que

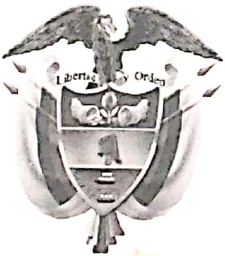
MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS

C.C. 1.082.876.272 de Santa Marta

ha cumplido las normas legales y los requisitos académicos exigidos por la Universidad,
le otorgan, con los derechos, obligaciones y prerrogativas correspondientes, el título de

ABOGADO

Se expide el presente diploma en Bucaramanga el **26** de **Julio** de **2013**



REPÚBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DE SANTANDER

RECTOR

SECRETARIO GENERAL

DECANO

Registrado al Folio N° **858-25745** del Libro N° **3** de **2013**

**LA SUSCRITA REPRESENTANTE LEGAL DE
LA SOCIEDAD YÁÑEZ & ASOCIADOS S.A.S**

CERTIFICA

Que el señor **MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS** identificado con cédula de ciudadanía N° 1.082.876.272 de Santa Marta, estuvo vinculado para la firma **YÁÑEZ & ASOCIADOS S.A.S** desempeñándose como Abogado, realizando actividades de proyección, elaboración de demandas, vigilancia y los trámites relacionados con los procesos especiales verbales de imposición de servidumbre de energía eléctrica y gasoducto para las empresas Grupo Energía de Bogotá S.A. ESP y Transportadora de Gas internacional S.A. ESP respectivamente, con un contrato a término indefinido, desde el nueve (09) de octubre del año 2017, hasta el 15 de septiembre de 2020.

Expedida en Bogotá D.C., el día catorce (14) de mayo de 2021, a solicitud del interesado.

Atentamente,
YÁÑEZ & ASOCIADOS
Abogados
NIT. 830112044-6

Maria Cde Yáñez

MARIA CONSTANZA ALSINA DE YÁÑEZ

Gerente Administrativa

Yáñez & Asociados S.A.S.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE HABITAT	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha de presentación del Informe:	8/ febrero de 2022
------------------------------------	--------------------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR					
No. de Contrato:	717	año:	2021	Tipo de Contrato: CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	
Período del Informe:	del	1/01/2022	al	15/01/2022	Suspensión: del dd/mm/aa al dd/mm/aa
Nombre completo del Contratista o Proveedor:			MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS		
Nombre completo del Contratista Cedente:			Tipo de Identificación: C.C No. 1,082'876,272		
Número de cuenta bancaria:			555-000002-68		
Banco:			BANCOLOMBIA		
Tipo de cuenta:			CUENTA DE AHORROS		

INFORMACIÓN DEL CONTRATO					
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA.					
Plazo Inicial de ejecución:		6 Meses	22 Días	Fecha de Inicio:	9/06/2021
Prórroga 1:		Meses	15 Días	Fecha de Inicio prórroga 1:	1/01/2022
Prórroga 2:		Meses	Días	Fecha de Inicio prórroga 2:	
Plazo total de ejecución:		7 Meses	7 Días	Fecha de Inicio:	9/06/2021
				Fecha de finalización:	15/01/2022
Número de pagos pactados:		8		Pago No.	8 de 8

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO							
Valor a pagar en este periodo:							
Valor antes de IVA:		2'775.000		Valor del IVA:		\$ 0	
Valor total a pagar:		2'775.000					
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados	Saldo del registro presupuestal	Valor a Pagar por este rubro presupuestal	Saldo por pagar
Valor inicial del Contrato:	\$ 52.725.000	625	133011603450000007812.	\$ 37.370.000	\$ 2.775.000	\$ 2.775.000	\$ 0
Valor adición 1:					\$ 0		\$ 0
Valor adición 1:					\$ 0		\$ 0
Valor Reducción (Si aplica)	\$ 12.580.000						
Total pagado:				\$ 37.370.000	Saldo por pagar del Contrato:		\$ 0
Valor total del Contrato (Incluidas adiciones y reducciones)		\$ 40.145.000					
Valor a liberar (Si aplica)							

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA O PROVEEDOR DURANTE EL PERÍODO DE COBRO	
Obligación No. 1: Sustanciar e impulsar procesalmente las investigaciones administrativas asignadas y generadas por el incumplimiento de las normas que rigen la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda, dentro de los términos de ley.	
Actividad 1: Se sustanció e impulsó procesalmente las investigaciones administrativas correspondientes a la base 3-2019-06935 y 3-2020-04791 de los siguientes expedientes, realizando Auto de Apertura de los expedientes detallados en el cuadro excel anexo.	
Obligación No. 2: En las investigaciones adelantadas por deficiencias constructivas y/o desmejoramiento de especificaciones técnicas. Sustanciar e impulsar mensualmente según sea el caso los siguientes actos administrativos: 30 autos (apertura, abstención, pruebas, aclaraciones y alegatos) ó 15 resoluciones (sanción, sanción por incumplimiento a orden de hacer, cierre, aclaraciones, culminación a la orden de hacer, recurso de reposición, solicitud de revocatoria).	
Actividad 1: Para el presente periodo de ejecución no ejecute actividad alguna relacionada con el respectivo ítem por cuanto mi apoyo se circunscribe al área de investigación de arrendamiento y enajenadores generadas por el incumplimiento de las obligaciones de caracter legal.	

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Obligación No. 3: En las investigaciones administrativas generadas por el incumplimiento de las normas que rigen la actividad de arrendamiento de vivienda y enajenación ilegal mensualmente 80 investigaciones administrativas (masivos) ó 20 investigaciones administrativas (quejas) ó 35 recursos de reposición y/o solicitudes de revocatoria.

Actividad 1: Para el presente periodo de ejecución sustancié e impulsé los expedientes de la base 3-2019-06935 y 3-2020-04791 realizando el Auto de Apertura, especificado en el excel anexo.

Obligación No. 4: Realizar seguimiento y control a través de los sistemas de información con que cuenta la entidad, a las investigaciones administrativas asignadas, a fin de que bajo su responsabilidad adelante el proceso administrativo sancionatorio de acuerdo con las etapas procesales establecidas en el Decreto 572 de 2015.

Actividad 1: Para el presente periodo de ejecución realice el seguimiento a los procesos que se encuentran en etapa de notificación a traves de correo electrónico, envío de citación o aviso y publicación web de los mismos, de los expedientes especificados en el excel.

Actividad 2: -Verifique a traves del Sistema Integral de Información Distrital de Inspección y Vigilancia y Control de Vivienda -SIDIVIC y el Sistema de Automatización de Procesos y Documentos - FOREST, los siguientes procesos administrativos a fin de evidenciar la debida notificación en ejercicio del debido proceso que les asiste a los investigados y proceder al impulso procesal, de los expedientes especificados en el excel anexo.

Obligación No. 5: Realizar las citaciones y celebrar las Audiencias de Mediación solicitadas a petición de parte en las investigaciones administrativas a su cargo o que le sean asignados

Actividad 1: Para el presente periodo ejecuté no actividad alguna relacionada con el ITEM.

Obligación No. 6: Realizar las citaciones de los autos que ordena práctica de prueba en las investigaciones adelantadas por deficiencias constructivas y/o desmejoramiento de especificaciones técnicas, trasladar al área técnica el expediente y realizar seguimiento para dar continuidad a la investigación administrativa.

Actividad 1: Para el presente periodo ejecuté no actividad alguna relacionada con el ITEM.

Obligación No. 7: Brindar apoyo al Subdirector(a) de Investigaciones y Control de Vivienda cuando se le requiera, en la proyección de documentos, derechos de petición, consultas, solicitudes de información y demás peticiones asignadas en la dependencia.

Actividad 1: Para el presente periodo ejecuté no actividad alguna relacionada con el ITEM.

Obligación No. 8: Mantener actualizado los Sistemas de Información con los que cuenta la Entidad para el desarrollo de las actividades asignadas tales como Sistema Integral de Información Distrital de Inspección Vigilancia y Control de Página 3 de 7 Subsecretaría de Gestión Corporativa Calle 52 No. 13-64 Piso 12º.- Teléfono 3 58 16 00 Ext. 1201 contratacion@habitatbogota.gov.co Vivienda SIDIVIC y Sistema de Automatización de Procesos y Documentos FOREST, y demás que designe la entidad. Así mismo, realizar la búsqueda en los sistemas de información de la documentación que haga parte de la investigación administrativa asignada.

Actividad 1: Para el presente periodo no se generó números en SIDIVIC.

Obligación No. 9: Atención al público que se acerque a la Subdirección de Investigaciones y Control de Vivienda, con el fin de brindar información sobre el estado de los trámites de las actuaciones administrativas adelantadas.

Actividad 1: Se prestó atención al público según consta en el Libro de Registro.

Obligación No. 10: Adelantar la gestión documental necesaria en relación con la recepción, organización, inventario y foliación de los expedientes asignados a su cargo y de los documentos allegados que lo conformen

Actividad 1: Se aceptó y adelantó la gestión documental asignada en SIVIDIC de la base 3-2019-06935 y 3-2020-04791 realizando el Auto de Apertura, especificado en el excel

Obligación No. 11: Presentar mensualmente informe de las actividades ejecutadas durante el periodo inmediatamente anterior, con el cual se de cuenta del cumplimiento de las obligaciones contractuales.

Actividad 1: Se presento informe mensual de actividades.

Obligación No. 12: Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondiente al mes de ejecución respectivo.

Actividad 1: Se presentó cronograma mensual de entrega de productos.

Obligación No. 13: Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.

Actividad 1: Se participa activamente.

Obligación No. 14: Mantener actualizado sistema SECOP con la información relacionada con la ejecución de su contrato de prestación de servicios.

Actividad 1: Se actualiza activamente según lo requiera la Entidad. Tales como evidencias, cronogramas y cuentas de cobro.

Obligación No. 15: Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.

Actividad 1: Para el presente periodo asistí a las capacitaciones correspondientes.

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERÍODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA DE ENTREGA DEL PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACIÓN
Area de notificaciones de la Secretaría Distrital del Habitat.	8/ febrero de 2022	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContract/Edit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.6286221

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA

Yo **MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS**, en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes **NO () SI (X)** sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto **NO () SI (X)** pueden ser tomados para tal fin por LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.

El pago de aportes de seguridad social del 01 al 15 de **enero de 2022**, adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:

El número o referencia de planilla **9430721008**

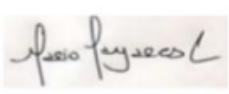
(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN

	PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA
	CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:


Firma del supervisor
Nombre: SONIA MILENA BENJUMEA CASTELLANOS
Cargo: Profesional Especializado


Firma del Contratista
Nombre: MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS
C.C 1,082'876,272

DOCUMENTO EQUIVALENTE A LA FACTURA
Aplica para personas naturales no responsables de IVA

Fecha de expedición: 2/08/2021
DÍA / MES / AÑO

ENTIDAD CONTRATANTE : SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT
N. I. T.: 899.999.061-9

Contratista	MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS
Numero de identificación	C.C 1.082'876.272
Valor total a pagar	2'775.000
Número de cuenta	555-000002-68
Tipo de cuenta	CUENTA DE AHORROS
Banco	BANCOLOMBIA

CONCEPTO Pago N° 8 CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. 717 de 2021
cuyo objeto es:

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA

Página 1

ENDOSO 1:

Beneficiario del endoso:	NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo
Concepto	Valor	\$ 0

ENDOSO 2:

Beneficiario del endoso:	NIT/CC	
Cuenta	Banco	Tipo
Concepto	Valor	\$ 0

De acuerdo con lo estipulado en el Parágrafo 1° del Artículo 4 del Decreto 2271 de 2009, en mi calidad de contratista no responsable de IVA, manifiesto, bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social, presentados a esta entidad contratante, corresponden a ingresos provenientes del (la)

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS N° 717 de 2021



Firma:

Nombre: MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS

Dirección: Calle 149 No. 53-21 Apto 401

Teléfono: 310-2034092

Correo electrónico: mariopayaresac@gmail.com

Fecha de Recibo: _____

Nombres y apellidos: **Mario Alberto Payares Contreras** C.C. **1,082'876,272** de Santa Marta- Magdalena

Tipo de vinculación: Planta Temporal: ☐ Provisional: ☐ Carrera: ☐ nombramiento y remoción: ☐

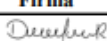
Contratista: ☒ Cargo: **Abogado Contratista SICV** Número y fecha de Contrato: **717 del 09 de junio de 2021**

Nombre del jefe inmediato o supervisor: **Sonia Milena Benjumea Castellanos** Cargo: **Profesional Especializado SICV**

Dependencia: **Subsecretaría de Inspección, Vigilancia y Control de Vivienda**

Fecha de Retiro o Desvinculación de la Entidad: **15 de enero de 2022**

Se hace constar que se recibieron a satisfacción los siguientes elementos :

GESTION TECNOLÓGICA		Recibió		
	Activo: SI NO	Observaciones	Nombre	Firma
Cancelación de cuentas (Correo, dominio y sistemas de información).	FOREST ☒ OFFICE 365 ☐ USUARIO DE RED ☐ GLPI (mesa ayuda) ☐	Se adjunta reporte	Daniela Mayorga Robayo	

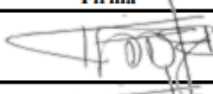
Nota: Para solicitar el paz y salvo debe encontrarse sin actividades pendientes por tramitar en los sistemas de información activos.

GESTION SERVICIO A LA CIUDADANIA-PQRS		Recibió		
PLATAFORMA BOGOTÁ TE ESCUCHA				
	Activo: SI - NO	Observaciones	Nombre	Firma
Cancelación de usuario - Bogotá Te Escucha	☐ ☐			

Nota: Para solicitar el paz y salvo debe encontrarse sin actividades pendientes por tramitar en la Plataforma Bogotá Te Escucha

GESTIÓN BIENES, SERVICIOS E INFRAESTRUCTURA		Recibió	
	Observaciones	Nombre	Firma
Devolución de Equipos Tecnológicos.	Se verifica No. CC en el sistema JSP7 no tiene bienes registrados a su cargo.	MARÍA DE LOS ÁNGELES VILLAMIZAR GUÁQUETA	
Devolución de Bienes.			

TALENTO HUMANO		Recibió	
	Observaciones	Nombre	Firma
Acta de Entrega del Cargo firmada por el Jefe Inmediato / Informe de Gestión aprobado por el Jefe Inmediato/ entrega de información de la TRD (tabla de retención documental) o insumos críticos para la continuidad del proceso al supervisor			
Carné Institucional.			
Elementos de Brigada de Emergencia.	No tiene asignados elementos de la Brigada.	Maria Fernanda Ariza L.	
Entrega formato Bienes y Rentas y Hoja de Vida actualizado del SIDEAP(Funcionarios)			

GESTION DOCUMENTAL		Recibió	
	Observaciones	Nombre	Firma
Devolución de carpetas de Archivo de Gestión(FUID) entregados en préstamo.	SIN NOVEDAD	BLANCA CECILIA CORTES	
Devolución de carpetas de Archivo Central entregados en préstamo.	SIN NOVEDAD	BLANCA CECILIA CORTES	

Nota: El jefe inmediato o su supervisor deja constancia de la entrega por parte del funcionario o contratista de los expedientes de archivo de gestión.

Firma del Jefe Inmediato / Supervisor: _____

Cargo: _____

Dependencia o Área _____

* los medios de entrega dela información seran de comun acuerdo con el supervisor



VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP	CO1.SLCNTR.6858302
Número del contrato	717-2021
Versión del contrato	2
Objeto del contrato	PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA
Tipo de contrato	Prestación de servicios
Fecha de inicio del contrato	9/06/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha de terminación del contrato	15/01/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Duración del contrato	217 Días
Tiempo adiciones en días	15 días
Proveedor(es) seleccionado(s)	☒ Sí ☐ No
Estado del contrato	En ejecución
Liquidación	☐ Sí ☒ No
Obligaciones Ambientales	☒ Sí ☐ No
Fecha de inicio de obligaciones ambientales	8/06/2021 8:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Fecha fin de obligaciones ambientales	15/01/2022 11:59:00 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)
Obligaciones Pos Consumo	☐ Sí ☒ No
Reversión	☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal

Compradores

Proveedores

SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

★★★★★

0 Recomendación (es)

Proveedor Seleccionado

Compradores

Proveedores

MARIO PAYARES

COLOMBIA, Bogotá

★★★★★

0 Recomendación (es)

Cuenta bancaria del proveedor

Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS	BANCOLOMBIA	Ahorros	55500000268

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT

PROCESO DE GESTIÓN FINANCIERA

CERTIFICADO DE CUENTA DE COBRO PERSONA NATURAL Y/O JURÍDICA

Fecha Presentación	30/11/2022	Fecha	30/11/2022
--------------------	------------	-------	------------

INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA O PROVEEDOR			
No. de Contrato: 658-2022 Año: 2022		Tipo de Contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES	
Periodo del Informe: del 01/11/2022 Al 30/11/2022		Suspensión: del Al	
Nombre completo del Contratista: PAYARES CONTRERAS MARIO ALBERTO		Tipo de identificación: CC - No. 1082876272	
Nombre completo del Contratista Cedente:		Tipo de identificación: C.C No.	
Número de Cuenta Bancaria: 55500000268	Banco: BANCOLOMBIA		Tipo de Cuenta: CUENTA DE AHORROS

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Objeto: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACIÓN Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA			
Plazo Inicial Ejecución: Meses 11 Días 9		Fecha Inicio: 21/01/2022	Fecha Terminación Inicial: 29/12/2022
Plazo Total de Ejecución: Meses 11 Días 9		Fecha Inicio: 21/01/2022	Fecha de Finalización: 29/12/2022
Número de pagos pactados: 12	Pago No. 11 de 12		

INFORMACIÓN FINANCIERA DEL CONTRATO												
Valor a Pagar en este Periodo:												
Valor antes del IVA:		5,716,500		Valor del IVA:		0		Valor a pagar:		5,716,500		
		CRP	Código presupuestal	Pagos realizados		Saldo del registro presupuestal		Valor a pagar por este rubro presupuestal		Saldo por pagar		
Valor Inicial Contrato		64,596,450	688	O23011603450000007812		53,354,000		11,242,450		5,716,500		5,525,950
				Total pagado:		53,354,000		Saldo por pagar del contrato:				5,525,950
Valor total del contrato (incluidas adiciones y		64,596,450										
Valor a liberar (Si aplica)		0										

ACTIVIDADES REALIZADAS POR EL CONTRATISTA DURANTE EL PERIODO DE COBRO	
Obligación 1 : Sustanciar e impulsar procesalmente las investigaciones administrativas asignadas y generadas por el incumplimiento de las normas que rigen la actividad de enajenación y arrendamiento de vivienda, dentro de los términos de ley.	
Actividad 1	
proyección de los siguientes autos de apertura de arrendadores:	
Evidencia 1	
3-2021-05507-95	
3-2021-05507-98	
3-2021-05507-109	
3-2021-05507-114	
3-2021-05507-121	
3-2021-05507-127	
3-2021-05507-138	
3-2021-05507-141	
3-2021-05507-142	
3-2021-05507-143	
3-2021-05507-148	
3-2021-05507-178	
3-2021-05507-191	
3-2021-05507-193	
3-2021-05507-195	
3-2021-05507-209	
3-2021-05507-211	
3-2021-05507-213	
3-2021-05507-214	
3-2021-05507-217	
3-2021-05507-221	
3-2021-05507-222	
3-2021-05507-225	
3-2021-05507-226	
3-2021-05507-228	
3-2021-05507-229	
3-2021-05507-231	
3-2021-05507-233	
3-2021-05507-234	
3-2021-05507-235	
3-2021-05507-236	
3-2021-05507-237	
3-2021-05507-240	
3-2021-05507-241	
3-2021-05507-242	
3-2021-05507-243	
3-2021-05507-244	
3-2021-05507-245	
3-2021-05507-247	
3-2021-05507-249	
3-2021-05507-250	
3-2021-05507-251	
3-2021-05507-253	
3-2021-05507-256	
3-2021-05507-257	
3-2021-05507-259	
3-2021-05507-260	
3-2021-05507-262	
3-2021-05507-264	
3-2021-05507-266	
3-2021-05507-268	
3-2021-05507-274	
3-2021-05507-275	
3-2021-05507-277	
3-2021-05507-278	
3-2021-05507-279	
3-2021-05507-280	
3-2021-05507-281	
3-2021-05507-282	
3-2021-05507-284	

Obligación 12 : Presentar al supervisor de manera mensual el cronograma de entrega de los productos correspondiente al mes de ejecución respectivo.
Actividad 1 Se presentó cronograma mensual de entrega de productos. Evidencia 1
Obligación 13 : Participar y apoyar en la implementación de la política de Gobierno Digital realizando las actividades propuestas para el desarrollo de esta.
Actividad 1 No se presentaron actividades en el presente periodo Evidencia 1
Obligación 14 : Mantener actualizado sistema SECOP con la información relacionada con la ejecución de su contrato de prestación de servicios.
Actividad 1 Se actualiza activamente según lo requiera la Entidad. Tales como evidencias, cronogramas y cuentas de cobro. Evidencia 1 https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniquelIdentifier=CO1.SLCNTR.8036033
Obligación 15 : Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato de conformidad con la naturaleza del objeto contractual.
Actividad 1 revisión y actualización de datos de los nuevos investigados por base 2021 de estados financieros Evidencia 1 3-2021-05506 -15 3-2021-05506 -18 3-2021-05506 -183 3-2021-05506 -188 3-2021-05506 -189 3-2021-05506 -19 3-2021-05506 -191 3-2021-05506 -192 3-2021-05506 -196 3-2021-05506 -20 3-2021-05506 -207 3-2021-05506 -208 3-2021-05506 -21 3-2021-05506 -210 3-2021-05506 -211 3-2021-05506 -212 3-2021-05506 -214 3-2021-05506 -215 3-2021-05506 -224 3-2021-05506 -228 3-2021-05506 -231 3-2021-05506 -235 3-2021-05506 -236 3-2021-05506 -237 3-2021-05506 -242 3-2021-05506 -246 3-2021-05506 -247 3-2021-05506 -248 3-2021-05506 -249 3-2021-05506 -25 3-2021-05506 -257 3-2021-05506 -262 3-2021-05506 -265 3-2021-05506 -28 3-2021-05506 -29 3-2021-05506 -290 3-2021-05506 -291 3-2021-05506 -292 3-2021-05506 -293 3-2021-05506 -30 3-2021-05506 -301 3-2021-05506 -31 3-2021-05506 -34 3-2021-05506 -346 3-2021-05506 -347 3-2021-05506 -348 3-2021-05506 -349 3-2021-05506 -35 3-2021-05506 -353 3-2021-05506 -354 3-2021-05506 -355 3-2021-05506 -356 3-2021-05506 -357 3-2021-05506 -358 3-2021-05506 -359 3-2021-05506 -360 3-2021-05506 -362 3-2021-05506 -364 3-2021-05506 -365 3-2021-05506 -367 3-2021-05506 -368 3-2021-05506 -369 3-2021-05506 -371 3-2021-05506 -375 3-2021-05506 -376 3-2021-05506 -378 3-2021-05506 -379 3-2021-05506 -380 3-2021-05506 -381 3-2021-05506 -382 3-2021-05506 -383 3-2021-05506 -385 3-2021-05506 -386 3-2021-05506 -387 3-2021-05506 -388 3-2021-05506 -389 3-2021-05506 -392 3-2021-05506 -399 3-2021-05506 -401 3-2021-05506 -402 3-2021-05506 -403 3-2021-05506 -404 3-2021-05506 -405 3-2021-05506 -406

3-2022-5849 -27
3-2022-5849 -270
3-2022-5849 -28
3-2022-5849 -284
3-2022-5849 -290
3-2022-5849 -292
3-2022-5849 -293
3-2022-5849 -297
3-2022-5849 -30
3-2022-5849 -310
3-2022-5849 -315
3-2022-5849 -318
3-2022-5849 -325
3-2022-5849 -358
3-2022-5849 -364
3-2022-5849 -368
3-2022-5849 -5
3-2022-5849 -52
3-2022-5849 -59
3-2022-5849 -63
3-2022-5849 -66
3-2022-5849 -70
3-2022-5849 -80
3-2022-5849 -81
3-2022-5849 -88
3-2022-5849 -89

PRODUCTOS ENTREGADOS DURANTE EL PERIODO DEL PRESENTE INFORME		
PRODUCTO ENTREGADO	FECHA ENTREGA PRODUCTO	MECANISMO DE VERIFICACION
3-2021-05507-95	28/11/2022	https://www.secop.gov.co/CO1ContractsManagement/Tendering/SalesContractEdit/View?docUniqueIdentifier=CO1.SLCNTR.8036033
3-2021-05507-98		
3-2021-05507-109		
3-2021-05507-114		
3-2021-05507-121		
3-2021-05507-127		
3-2021-05507-138		
3-2021-05507-141		
3-2021-05507-142		
3-2021-05507-143		
3-2021-05507-148		
3-2021-05507-178		
3-2021-05507-191		
3-2021-05507-193		
3-2021-05507-195		
3-2021-05507-209		
3-2021-05507-211		
3-2021-05507-213		
3-2021-05507-214		
3-2021-05507-217		
3-2021-05507-221		
3-2021-05507-222		
3-2021-05507-225		
3-2021-05507-226		
3-2021-05507-228		
3-2021-05507-229		
3-2021-05507-231		
3-2021-05507-233		
3-2021-05507-234		
3-2021-05507-235		
3-2021-05507-236		
3-2021-05507-237		
3-2021-05507-240		
3-2021-05507-241		
3-2021-05507-242		
3-2021-05507-243		
3-2021-05507-244		
3-2021-05507-245		
3-2021-05507-247		
3-2021-05507-249		
3-2021-05507-250		
3-2021-05507-251		
3-2021-05507-253		
3-2021-05507-256		
3-2021-05507-257		
3-2021-05507-259		
3-2021-05507-260		
3-2021-05507-262		
3-2021-05507-264		
3-2021-05507-266		
3-2021-05507-268		
3-2021-05507-274		
3-2021-05507-275		
3-2021-05507-277		
3-2021-05507-278		
3-2021-05507-279		
3-2021-05507-280		
3-2021-05507-281		
3-2021-05507-282		
3-2021-05507-284		
3-2021-05507-289		
3-2021-05507-292		
3-2021-05507-293		
3-2021-05507-294		
3-2021-05507-298		
3-2021-05507-299		
3-2021-05507-301		
3-2021-05507-304		
3-2021-05507-305		
3-2021-05507-307		
3-2021-05507-308		
3-2021-05507-311		
3-2021-05507-314		
3-2021-05507-316		
3-2021-05507-317		
3-2021-05507-319		
3-2021-05507-320		
3-2021-05507-324		
3-2021-05507-326		
3-2021-05507-327		
3-2021-05507-332		
3-2021-05507-333		
3-2021-05507-335		
3-2021-05507-338		
3-2021-05507-339		

3-2021-05507-340 3-2021-05507-345 3-2021-05507-348 3-2021-05507-349 3-2021-05507-351 3-2021-05507-356 3-2021-05507-358 3-2021-05507-359 3-2021-05507-360 3-2021-05507-364 3-2021-05507-367 3-2021-05507-368 3-2021-05507-374 3-2021-05507-378 3-2021-05507-383 3-2021-05507-384 3-2021-05507-385 3-2021-05507-386 3-2021-05507-387 3-2021-05507-396 3-2021-05507-399	
--	--

DECLARACIÓN JURAMENTADA			
De acuerdo con el Artículo 330 del Estatuto Tributario Nacional Usted cumple con algunos de los siguientes requisitos para ser categorizado en la cédula tributaria:			
	SI	NO	INFORMACIÓN ADICIONAL
Rentas de Trabajo, de Capital y no laborales		X	
Renta de Pensiones		X	
Dividendos y Participaciones		X	
Es usted responsable de IVA		X	
Pertenece al régimen de tributación simple.		X	
Es usted una entidad estatal o tiene régimen de tributación especial		X	
De acuerdo con el artículo 383, parágrafo 2 del Estatuto Tributario.		X	
¿Tiene dependientes a su cargo?		X	
¿Es usted facturador electrónico?		X	
¿Realizó pagos por intereses de vivienda en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Realizó pagos por Medicina Prepagada o Plan Complementario en el año inmediatamente anterior?		X	
¿Efectúa pagos de Pensiones Voluntarias? De ser así en observaciones indique el valor mensual (Anexar copia del pago correspondiente)		X	
Es responsable de declaración de renta, año inmediatamente anterior?		X	
Actualmente tiene otros contratos con el distrito o la nación?. De ser así en observaciones indique: Entidad con la que tiene suscrito los otros contratos, valor total del contrato y valor mensual.		X	
Efectúa pagos en una cuenta AFC? De ser así, en observaciones indique: Entidad de la cuenta, Número de cuenta, valor mensual y anexe el correspondiente certificado de pago.		X	
¿Tiene alguna sanción o embargo?		X	
¿El pago de la ARL es asumido por la Secretaría Distrital del Hábitat? (por favor indique el nivel de riesgo)		X	

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL CONTRATISTA
Yo , en mi calidad de contratista de la SECRETARÍA DEL HÁBITAT certifico bajo la gravedad de juramento, que los documentos soporte del pago de Salud, Pensión y ARL, corresponden a los ingresos provenientes del contrato materia del pago sujeto a retención y que estos aportes NO (X) SI () sirvieron para la disminución de la base de Retención en la Fuente de Renta o del impuesto de Industria y Comercio, por lo tanto NO (X) SI () pueden ser tomados para tal fin de LA SECRETARÍA DEL HÁBITAT.
El pago de aportes de seguridad social del mes de OCTUBRE de 2022 , adjunto a la presente cuenta de cobro se realizó con:
el número o referencia de planilla 9442690709
(por favor adjunte copia de la planilla, la Subdirección Financiera revisará la veracidad de la información aportada por el contratista. En caso que usted diligencie mal el número de la planilla o reporte el pago de un periodo diferente al aquí cobrado o calculado por un valor inferior al reglamentario, su cuenta no será tramitada).

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO DE LA SUPERVISIÓN			
EL SUPERVISOR DEL CONTRATO OBJETO DE LA PRESENTE CUENTA DE COBRO, CERTIFICA QUE LOS PRODUCTOS Y ACTIVIDADES DESARROLLADAS, ENTREGADAS E INFORMADAS POR EL CONTRATISTA, CUMPLEN CON EL OBJETO Y LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES, LAS CUALES HAN SIDO VERIFICADAS POR:			
<div>PAYARES CONTRERAS MARIO</div> <div>Firma del Contratista</div>			
Nombre del Supervisor	Cargo del Supervisor	Área del Supervisor	Firma
MARTINEZ CRUZ BLANCA LUCILA	ENLACE DE APOYO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO
GUEVARA TRIANA MILENA INES	SUPERVISOR DEL CONTRATO	SECRETARÍA DISTRITAL DEL HÁBITAT DE BOGOTÁ	APROBADO

- 1 **Información general**
- 2 Condiciones
- 3 Bienes y servicios
- 4 Documentos del Proveedor
- 5 Documentos del contrato
- 6 Información presupuestal
- 7 Ejecución del Contrato
- 8 Modificaciones del Contrato
- 9 Incumplimientos

Cancelar

VER CONTRATO

Resumen

ID del contrato en SECOP

CO1.SLCNTR.8036033

Número del contrato

658-2022

Versión del contrato

1

Objeto del contrato

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES DE APOYO JURIDICO PARA SUSTANCIAR INVESTIGACIONES ADMINISTRATIVAS RELACIONADAS CON LA ENAJENACION Y ARRENDAMIENTO DE VIVIENDA.

Tipo de contrato

Prestación de servicios

Fecha de inicio del contrato

21/01/2022 12:00:00 AM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Fecha de terminación del contrato

14 días para terminar (29/12/2022 11:59:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Duración del contrato

339 Días

Tiempo adiciones en días

0 días

Proveedor(es) seleccionado(s)

☒ Sí ☐ No

Estado del contrato

En ejecución

Liquidación

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Ambientales

☐ Sí ☒ No

Obligaciones Pos Consumo

☐ Sí ☒ No

Reversión

☐ Sí ☒ No

Entidad Estatal

Compradores

Proveedores



SECRETARIA DISTRITAL DEL HABITAT

0 Recomendación (es)



Proveedor Seleccionado

Compradores

Proveedores



MARIO PAYARES

COLOMBIA, Bogotá

0 Recomendación (es)



Proveedor	Nombre del banco	Tipo de cuenta	Número de cuenta
MARIO ALBERTO PAYARES CONTRERAS	BANCOLOMBIA	Ahorros	55500000268

Aprobación del contrato

Aprobador – Proveedor

Aprobado por: MARIO PAYARES

Fecha de aprobación: 19/01/2022 9:08:32 PM ((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Aprobador – Entidad Estatal

Aprobado por: Nelson Javier

Fecha de aprobación: 19/01/2022 9:45:17 PM